|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ регіонального сервісного центру МВС в Донецькій області 12 січня 2017 року №3 |

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом**  
(назва адміністративної послуги)  
**\_\_\_ Регіональний сервісний центр МВС в Донецькій області \_\_\_\_\_\_\_\_**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | **ТСЦ № 1441 РСЦ МВС в Донецькій області**  87535, Донецька область, м. Маріуполь,  вул. Нове Життя, 14  **ТСЦ № 1442 РСЦ МВС в Донецькій області**  84510, Донецька область, м. Бахмут (Артемівськ),  вул. Ювілейна, 41  **ТСЦ № 1443 РСЦ МВС в Донецькій області**  84300, Донецька область, м. Краматорськ,  вул. Героїв небесної сотні, 5  **ТСЦ № 1444 РСЦ МВС в Донецькій області**  85300, Донецька область,  м. Покровськ (Красноармійськ), вул. Тюленіна, 1  **ТСЦ № 1445 РСЦ МВС в Донецькій області**  85700, Донецька область, м. Волноваха,  вул. 1 Травня, 86. |
| 2. | Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | **вівторок, середа, четвер, п’ятниця** - з 09:00 год. до 18:00 год.;  **субота** - з 09:00 год. до 16:45 год.  вихідні – **неділя, понеділок**(напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину) |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | **ТСЦ № 1441 РСЦ МВС в Донецькій області**  тел. для довідок [(0629) 47-41-44](tel:+380629474144),  факс [(0629) 47-30-01](tel:+380629473001),  електронна адреса: [tsc1441@hsc.gov.ua](emailto:tsc1441@hsc.gov.ua)  **ТСЦ № 1442 РСЦ МВС в Донецькій області**  тел. для довідок [(0627) 43-11-72](tel:+380627431172),  електронна адреса: [tsc1442@hsc.gov.ua](emailto:tsc1442@hsc.gov.ua)  **ТСЦ № 1443 РСЦ МВС в Донецькій області**  тел. для довідок [(0626) 46-94-10](tel:+380626469410), [(0626) 45-25-31](tel:+380626452531),  електронна адреса: [tsc1443@hsc.gov.ua](emailto:tsc1443@hsc.gov.ua)  **ТСЦ № 1444 РСЦ МВС в Донецькій області**  тел. для довідок [(0623) 52-42-32](tel:+380623524232),  електронна адреса: [tsc1444@hsc.gov.ua](emailto:tsc1444@hsc.gov.ua)  **ТСЦ № 1445 РСЦ МВС в Донецькій області**  тел. для довідок [(0624) 44-16-18](tel:+380624441618),  електронна адреса: [tsc1445@hsc.gov.ua](emailto:tsc1445@hsc.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Стаття 34 Закону України "Про дорожній рух" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року N 1388 "Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу, довіреність; свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та за бланкову продукцію |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену нею особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання" |
| 9.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 15 гривень |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунок 37110048092579  банк: Держказначейська служба України, м. Київ, МФО 820172  Отримувач: Регіональний сервісний центр МВС в Донецькій області, код ЗКПО 40112123 |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом робочого дня з моменту одержання заяви |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання до суб'єкта адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **В. о. директора регіонального сервісного центру МВС в Донецькій області** | **В. А. Самофалов** |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ регіонального сервісного центру МВС в Донецькій області 12 січня 2017 року №3 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом**

(назва адміністративної послуги)

**РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, оформлення заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | посадова особа ТСЦ РСЦ | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Огляд транспортного засобу | посадова особа ТСЦ РСЦ | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Перевірка комплектності документів | посадова особа ТСЦ РСЦ | В | Протягом 1 дня |
| 4. | Перевірка за пошуковими базами даного колісного транспортного засобу і його власника та прийняття рішення про видачу тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб | посадова особа ТСЦ РСЦ | В | Протягом 1 дня |
| 5. | Оформлення реєстраційних доку-ментів на колісний транспортний засіб | посадова особа ТСЦ РСЦ | В | Протягом 1 дня |
| 6. | Надання одержувачу послуги, а саме видачу тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб | посадова особа ТСЦ РСЦ | В | Протягом 1 дня |

|  |  |
| --- | --- |
| **В. о. директора регіонального сервісного центру МВС в Донецькій області** | **В. А. Самофалов** |