

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій,
Луганській областях, АР Крим та
м. Севастополі

від 12.07.2024 № 46

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом (мототранспорту, причепів)»
(назва адміністративної послуги)

через територіальні сервісні центри № №1451, 1452 регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Донецькій, Луганській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування органу (підрозділу), у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ТСЦ № 1451 (на правах відділу, м. Покровськ) РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій, Луганській областях, АР Крим та м. Севастополі (далі – ТСЦ МВС № 1451) ТСЦ № 1452 (на правах відділу, м. Краматорськ) РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій, Луганській областях, АР Крим та м. Севастополі (далі – ТСЦ МВС № 1452)
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ МВС № 1451 85300, Донецька область, м. Покровськ, вул. Тюленіна, 1 ТСЦ МВС № 1452 84300, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Героїв Небесної Сотні, 5
2. Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ МВС: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:00 год. до 17:00 год.; субота - з 08:00 год. до 15:45 год. вихідні – неділя, понеділок (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)
3. Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ МВС № 1451 тел. для довідок (06235) 270-02, 0990819636 електронна адреса: tsc1451@hsc.gov.ua ТСЦ МВС № 1452 тел. для довідок (06264)673-75, 0663949575 електронна адреса: tsc1452@hsc.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> заяву; документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщенні особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (перебування), або пред'явити її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'явити його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.</p>

9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Вартість плати за надання адміністративної послуги – 15 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом)</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач: РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій, Луганській областях, АР Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС) ЄДРПОУ 45297659</p> <p>Р/р для зарахування коштів за надані адміністративні послуги: UA728201720355169002001016285 в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172</p>
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості;</p> <p>у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону</p>

		на передачу транспортного засобу в користування
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг

Начальник відділу ОРДВКТЗ


Сергій ІЗМАЛКОВ