

На виконання вимог доручення ГСЦ МВС від 08.02.2020 № 31/5976 щодо оприлюднення інформації та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів (із змінами) РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області надає обґрунтування щодо оголошеної процедури відкритих торгів UA-2021-09-14-005288-с,

**ОБґРУНТУВАННЯ  
ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ,  
РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,  
ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ  
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1.	Назва предмета закупівлі та очікувана вартість	Послуги з постачання пакетів оновлення до комп'ютерної програми "М.Е.Дос", за кодом ДК 021:2015 – 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням. Очікувана вартість 2000, 00 грн. з ПДВ.
2.	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	<p>Система з подання звітності у контролюючі органи України та здійснення електронного документообігу між суб'єктами господарювання (далі – Система) повинна вирішувати питання автоматизації обміну електронними документами між суб'єктами господарювання, незалежно від форми їх власності, а також між суб'єктами господарювання та контролюючими органами України і бути побудована на базі програмного продукту з можливістю в майбутньому його доопрацювання, що в подальшому гарантовано забезпечить можливість змін програмних процедур та функцій Системи у відповідності до індивідуальних вимог, що підтверджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дозвільним документом від виробника програмного забезпечення про те, що учасник є авторизованим партнером такого виробника (подається, якщо учасник не є виробником запропонованого ним програмного забезпечення), що підтверджує наявність партнерських відносин учасника з виробником (ліцензійна угода, авторизаційний лист тощо).</li> </ul> <p>Продукт повинен бути придатний для налагодження централізованого документообігу. Продукт повинен відповідати Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку в державному секторі, наказам Державного казначейства України та відповідному податковому законодавству.</p> <p><u>Система повинна включати в себе комплекс підсистем (модулів), які є складовими елементами єдиної бази даних та вирішувати нижче приведені задачі:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Миттєвий та законний обмін будь-якими електронними документами з контрагентами зі здійсненням перевірки реквізитів контрагентів перед відправкою документів.</li> <li>2. Багатосторонній обмін документами з визначеною кількістю отримувачів, згідно з визначеним маршрутом документа.</li> <li>3. Можливість формування власних шаблонів</li> </ol>

документів. А також, створення документів на основі існуючих з можливістю налаштувати перенесення даних з вихідного документа у документ, що створюється.

4. Забезпечувати формування регламентованої звітності установи за актуальними формами та форматів експорту (xls/xlsx, .pdf, .dbf, .xml тощо) для подачі до органів державного контролю.

5. Можливість експорту звітів та документів у форматі: Word, Excel, PDF, JPEG.

6. Автоматичне опрацювання великої кількості документів згідно з визначеним розкладом опрацювання документів.

7. Звірка наявних документів з зареєстрованими у ЄРПН та ЄРАН за заданими датою або списком документів.

8. Збереження графічного відображення документів з печатками та підписами при здійсненні електронного документообороту.

9. Можливість використання кількох екземплярів програми для роботи у одному підприємстві з можливістю налаштувати синхронізації вхідних та вихідних первинних документів.

10. Інтеграція з будь-якою обліковою системою або CRM, масове завантаження будь-яких документів, отримання статусів документів, вивантаження документів, також механізм обміну даними (імпорту/експорту) з використовуваною системою обліку.

11. Фіксація операцій, що виконуються користувачами у Системі, у журналі подій.

12. Робота з СКБД Oracle та Firebird.

13. В системі повинна бути можливість інтеграції з Active Directory.

14. Система повинна мати наявність механізму автоматичного резервного копіювання даних.

15. Наявність механізмів керування доступом для різних користувачів (доступ до модулю; створення, редагування або видалення документів; доступ до окремих структурних підрозділів;).

16. Можливість експорту в Excel реєстрів даних.

17. Система повинна відповідати вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні, що має бути підтверджено відповідним експертним висновком, зареєстрованим в Державній Службі Захисту Інформації (з рівнем гарантії не нижче Г-3).

Система має забезпечувати створення та збереження та обмін електронними документами та звітами, а саме:

- створення документів (звітів) за актуальною формою або шаблоном;
- консолідування звітів;
- створення шаблонів первинних документів відповідно до власних потреб;
- збереження створених документів у реєстрах програми, відповідно до типів та призначення документів;
- підписання документів кваліфікованим електронним підписам;
- відправка документів електронними каналами

		<p>зв'язку з використанням шифрування;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отримання електронних повідомлень та розміщення отриманих електронних документів у відповідних реєстрах програми;</li> <li>• відображення етапу обробки документів, за допомогою присвоєння документам статусу, що відповідає етапу обробки документа;</li> <li>• переміщення відпрацьованих документів у архів;</li> </ul> <p>у частині керування користувачами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• створення облікових записів користувачів з доступом за допомогою пароля;</li> <li>• розмежування прав доступу користувачів до модулів та реєстрів програми шляхом призначення користувачам ролей;</li> <li>• завантаження сертифікатів кваліфікованих електронних підписів користувачів;</li> <li>• контроль дій, що виконуються користувачами у програмі за допомогою журналу подій.</li> </ul> <p>у частині автоматичної обробки документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• імпорт документів, створених в інших бухгалтерських системах (в форматі ДПС та форматі обміну);</li> <li>• подання звітних документів до контролюючих органів (ДПСУ, Державної статистичної служби та інші);</li> <li>• формування регламентованої звітності податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, сум отриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску.</li> <li>• збереження вихідних документів, що були прийняті або відхилені у ДПС, або були затверджені або відхилені контрагентом;</li> <li>• збереження вхідних документів, обробку яких завершено.</li> </ul>
3.	Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення	Очікувана вартість предмета закупівлі визначена на підставі частини другої розділу III Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.