

1.22

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС в
Донецькій області
від 13.08.2010р. № 69.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Оформлення дозволу на видачу документів, номерних знаків для разових поїздок, актів приймання-передачі ТЗ, пов'язаних з придбанням або реалізацією транспортних засобів та кузовів (рам)»

(назва адміністративної послуги)

через регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Донецькій області

(далі – РСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області 87535, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Нове Життя, 14
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 год. до 17:00 год.; п'ятниця: з 8:00 до 15:45 год. вихідні: субота, неділя (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ МВС: тел для довідок: (0629) 40-41-40, 40-41-14, електронна адреса: info_don@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;

		від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

		від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 36 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області (філія ГСЦ МВС) ЄДРПОУ 43611760 Р/р для зарахування коштів за надані адміністративні послуги: UA518201720355109001001139589 в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або через уповноважену ним особу до суб'єкта надання адміністративної послуги, або надсилання поштою

Начальник відділу ОРДІВКТЗ



Ігор БЄЗЄЛЮК