

1.11

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС в
Донецькій області

від 13.08.2020 р. № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення
визначених небезпечних вантажів»**

(назва адміністративної послуги)

**через регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Донецькій області
(далі – РСЦ МВС) та територіальні сервісні центри № 1441, 1442, 1443,
1444, 1445 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області (далі –ТСЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області 87535, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Нове Життя, 14 ТСЦ № 1441 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області 87512, Донецька область, м. Маріуполь, Запорізьке шосе, 2, ТРЦ "ПортCity" ТСЦ № 1442 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області 84510, Донецька область, м. Бахмут, вул. Ювілейна, 41 ТСЦ № 1443 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області 84300, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Героїв Небесної Сотні, 5 ТСЦ № 1444 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області 85300, Донецька область, м. Покровськ, вул. Тюленіна, 1 ТСЦ № 1445 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області 85700, Донецька область, м. Волноваха, вул. Героїв 51 ОМБР, 86
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ МВС: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 год. до 17:00 год; п'ятниця: з 8:00 до 15:45 год. вихідні – субота, неділя (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)

		ТСЦ МВС: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 год. до 18:00 год.; субота - з 09:00 год. до 16:45 год. вихідні – неділя, понеділок (напередодні святкових і неробочих днів робочий день скорочується на одну годину)
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області тел. для довідок (0629) 41-41-40, 40-41-14 електронна адреса: info_don@hsc.gov.ua ТСЦ № 1441 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області тел. для довідок (0629) 41-92-20, (0629) 41-92-90, електронна адреса: tsc1441@hsc.gov.ua ТСЦ № 1442 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області тел. для довідок (0627) 43-11-72, електронна адреса: tsc1442@hsc.gov.ua ТСЦ № 1443 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області тел. для довідок (0626) 46-94-10, (0626) 45-25-31, електронна адреса: tsc1443@hsc.gov.ua ТСЦ № 1444 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області тел. для довідок (0623) 52-42-32, електронна адреса: tsc1444@hsc.gov.ua ТСЦ № 1445 РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області тел. для довідок (0624) 44-16-18, електронна адреса: tsc1445@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про автомобільний транспорт», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та

		Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493 (із змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги власник транспортного засобу, перевізник або уповноважена ним особа подає до суб'єктів надання адміністративної послуги укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби, а також такі документи: заяву на видачу (продовження) свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів; інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та його копію; на кожний транспортний засіб додатково: копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; копію протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу, виданого суб'єктом проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, який унесений до реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю МВС. Для транспортних засобів з відомчою реєстрацією, інформація про які відсутня в Єдиному державному реєстрі МВС (Національної гвардії України, Державної

		прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту України), надається копія документа про перевірку технічного стану транспортного засобу в установленому порядку; у разі якщо транспортний засіб має вбудовані цистерни (крім змішувально-зарядних машин із цистернами місткістю менше ніж 1000 л), – копію дійсного свідоцтва про первинну, проміжну, періодичну та позапланову перевірку цистерни, виданого перевірочним органом; свідоцтво (у разі його продовження або заміни); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або уповноважена ним особа подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі та укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної

		міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 93 гривні (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: РСЦ ГСЦ МВС в Донецькій області (філія ГСЦ МВС) ЄДРПОУ 43611760 Р/р для зарахування коштів за надані адміністративні послуги: UA518201720355109001001139589 в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів та укомплектованих відповідно до призначення транспортних засобів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги власником транспортного засобу, перевізником або його уповноваженим представником не в повному обсязі або прострочених документів; виявлення в поданих документах недостовірних відомостей (невідповідність транспортного засобу даним, що зазначені у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу, протоколі перевірки технічного стану транспортного засобу тощо); невідповідність конструкції та/або спеціального обладнання транспортного засобу вимогам ДОПНВ
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Провідний спеціаліст
сектору ОДТЗПНВПКВ

 Дмитро МУРАВІОВ